



UNIVERSIDAD NACIONAL

JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIV. NAC. JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Huacho - Noroeste
077978

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Universidad Nacional
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
 UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
RECEPCION
 04 OCT. 2017
 HORA: 3:50 PM FIRMA: _____
 N° Folio: _____ N° Copias: _____

Huacho, octubre 04 del 2017.

Oficio Circular N° 0035-2017-SYSN-ORRH.

Señor (s).

Jefes de Oficinas, Decano(s):

RECTORADO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

VICERECTORADO ACADEMICO
VICERECTORADO DE INVESTIGACION
SECRETARIA GENERAL

OFICINA DE PLANIFICACION, PPTO. E INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

OFICINA DE RR.HH.
OFICINA DE ECONOMIA Y CONTABILIDAD
OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL
OFICINA DE ASESORIA JURIDICO LEGAL
OFICINA DE LOGISTICA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
ESCUELA DE POST GRADO

DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIV.
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADEMICOS

OFICINA DE RELACIONES INTERNAC.COOPER.TECNICA Y C.
OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL Y VIRTUAL

OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES
OFICINA UNIVERSIDAD Y EMPRESA

OFICINA CENTRAL DE ADMISION
DIRECCION DE ACREDIT. Y CERTIFICACION

CENTRO PRE UNIVERSITARIO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CENTRO DE IDIOMAS
OFICINA DEL CENTRO DE ARTE Y CULTURA

MUSEO ARQUEOLOGICO
OFICINA DE SERVICIOS INFORMATICOS

TRIBUNAL DE HONOR
OFICINA DE PROFDOSA

FACULTADES

FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL SIST. E INFORMATICA

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

FACULTAD DE EDUCACION

FACULTAD DE INGENIERIA AGRAR.E INDUS. ALIMENTARIAS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS CONTABLES Y FINANC.

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y METALURGIA

FACULTAD DE CIENCIAS

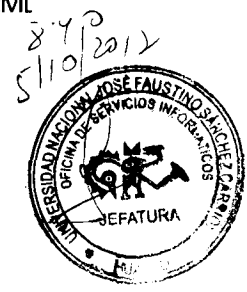
FACULTAD DE BROMATOLOGIA Y NUTRICION

FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL



Presente.-

ASUNTO : INSCRIPCION A CURSO DE OFIMATICA: COMPUTACION

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez tenga a bien comunicar a todo el Personal Administrativo nombrado y Contratado: Planillas y CAS, que participó en el diagnóstico de conocimientos en Ofimática: Computación, que se deben de apersonar al Área de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos, a realizar su inscripción, cumpliendo con lo siguiente:

Requisitos:

Llenado de Ficha.

Fecha : A partir del 04 al 06.10.17

Fotocopia del D.N.I.

Horario : Mañana: de 9.00 am a 13.00pm

1 Fotografía tamaño carnet – Fondo blanco.

Tarde : de 2.30pm a 17.00pm

Asimismo, se informa que el Curso Ofimática: Computación, se inicia el 09 de octubre del presente, debiendo pedir al Área de Capacitación sus horarios correspondientes. Las clases se desarrollarán en el SENATI de Huaura, Prolongación Martín N° 510 – Huaura.

Remito a ustedes la difusión del presente, debiendo comunicar a todo el personal administrativo a su cargo, publicándolo en su portal electrónico, pizarras, carteles u otros medios de comunicación que estime conveniente.

Agradeciendo anticipadamente, la atención al presente, me suscribo de usted

Atentamente.



Univ. Nac. José Faustino Sánchez Carrión

[Firma]
M^{ra} Silvia Leonor Niño Suárez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

C.C. Archivo
SYNS/yyqp